

Wir suchen Sie!



Assistenz im Quartiersbüro/Concierge (w/m/d)

(Teilzeit 10 h/Woche - zunächst befristet auf 1 Jahr)

Die Stadtbau Aschaffenburg GmbH ist das Wohnungsbauunternehmen der Stadt Aschaffenburg. Mit rund 3.200 Mietwohnungen in 451 Häusern sind wir der größte Anbieter am Markt. Gemeinsam mit unseren rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern haben wir es uns vor allem zur Aufgabe gemacht, Wohnungen zu errichten, zu sanieren und zu modernisieren, die für Familien bezahlbar bleiben.

Ihre Vorteile:

- ✓ Bezahlung & Sozialleistungen nach Tarifvertrag (TVöD)
- ✓ Vielseitige Aufgaben
- ✓ Weihnachtsgeld & Prämien
- ✓ Gruppenunfallversicherung (auch in der Freizeit)
- ✓ Einbindung in ein starkes und motiviertes Team
- ✓ Sport- sowie Kursangebote

So sieht Ihr Tag bei uns aus:

- ✓ Ansprechpartner für unsere Mieterinnen und Mieter
- ✓ Durchführung von Kontrollgängen in den Gebäuden und im Außenbereich der Wohnanlage
- ✓ Post- und Paketannahme, Lagerung und Ausgabe an die Mieter
- ✓ Verwaltung des Gemeinschaftsraumes und Quartierssaales
- ✓ Verleih der E-Lastenräder
- ✓ Mitwirkung bei Projekten und Veranstaltungen

Das bringen Sie mit:

- ✓ Ausgeprägte soziale Kompetenzen und Kundenorientierung
- ✓ Erfahrung im Bereich sozialer Arbeit wünschenswert
- ✓ Zeitliche Flexibilität
- ✓ EDV Kenntnisse
- ✓ Gute Sprachkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse erwünscht
- ✓ Eigenverantwortliches Arbeiten und gute Selbstorganisation

Möchten Sie Teil der Stadtbau Aschaffenburg GmbH werden?

Dann senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Eintrittsdatum mit dem Betreff "Assistenz im Quartiersbüro/Concierge (w/m/d)" an personal@stadtbau-ab.de. Weitere Auskünfte zu dieser Stelle erteilt Ihnen gerne Frau Kolb (Telefon 06021/4437-2022).